académie Dijon
direction des services départementaux de l'éducation nationale Yonne

MAI 2017

ACCUEIL DES ENFANTS DE TPS et PS A L'ÉCOLE MATERNELLE

RECOMMANDATIONS POUR LA MISE EN ŒUVRE D'UNE RENTRÉE ECHELONNÉE

La rentrée échelonnée à l'école maternelle **concerne seulement les enfants de moins de trois ans et les enfants inscrits en petite section qui font leur première rentrée à l'école.**

En petite section, elle ne peut pas être organisée sur plus de deux jours.

En toute petite section, un étalement sur plusieurs jours peut être proposé afin de permettre à l'enseignant et à l'atsem d'être disponibles pour accueillir chaque enfant et ses parents. Les modalités pour chaque enfant sont définies avec les parents dans un projet de scolarisation qui engage chacun des partenaires. Cependant, pour tenir compte de leurs obligations, l'accueil dès le jour de la rentrée est prioritaire et obligatoire pour les enfants dont les parents le demanderaient.

L'objectif de l'aménagement de la rentrée est de permettre une adaptation plus sereine des très jeunes enfants grâce à une arrivée progressive et limitée dans le temps permettant de s'approprier l'image de l'école et ne pas gêner l'instauration d'une dynamique de groupe.

Elle évite à l'enfant d'accumuler trop de fatigue et permet des temps d'échanges individualisés qui aident à mieux vivre la séparation et facilitent les relations ultérieures avec les familles.

PRINCIPES GÉNÉRAUX

- La rentrée échelonnée fait obligatoirement l'objet d'une large communication.
  - Information préalable inscrite à l'ordre du jour du dernier conseil d'école de l'année scolaire.
  - Information individuelle des familles au moment de l'inscription.
  - Information par voie d'affichage dans les locaux scolaires.
  - Information de la mairie (secrétaire de mairie, services des inscriptions).
  - Information de l'inspecteur (trice) de la circonscription qui en valide le principe en fin d'année scolaire précédant la rentrée.

- La rentrée échelonnée ne doit pas avoir pour conséquence une scolarisation à temps partiel.
  - Lorsque l'enfant a fait sa rentrée, il doit pouvoir fréquenter l'école de manière régulière et à temps plein.

- La rentrée échelonnée ne peut pas être imposée aux familles.
  - En concertation avec les familles, elle permet d'identifier les manifestations d'appréhensions particulières à l'approche de la rentrée.

Une rentrée réussie nécessite une préparation minutieuse à la fin de l'année scolaire qui précède et la mise en place d'un vrai dialogue avec les familles. Elle nécessite la rédaction d'une fiche-action en lien avec les axes et objectifs visés dans le projet d'école.

QUELQUES PISTES POUR PRÉPARER L'ADAPTATION DES FUTURS ÉLÈVES

En fin d'année scolaire

- Impliquer les représentants des parents d'élèves en leur apportant toutes les informations nécessaires sur les modalités de la rentrée scolaire afin qu'ils soient des relais auprès des autres familles.
- Au moment de l'admission à l'école, inviter les parents à visiter l'école avec leur enfant (un mercredi ou un samedi matin en juin) et présenter le dispositif de rentrée échelonnée mis en place.
- Organiser une action-passerelle avec les professionnels de la crèche ou les assistantes maternelles pour les enfants qui fréquentent des structures d'accueil.
- Donner à voir ce qui est réalisé dans l'école : cahiers de vie, vidéos, diaporamas …
- Inviter les futurs élèves de TPS et de PS à participer à une activité, au spectacle ou à la kermesse de l'école (précaution : la présence des parents est obligatoire pendant ces temps de présence à l'école).
- Tenir compte du profil et des besoins des enfants pour organiser l'échelonnement de la rentrée (expériences de vie collective dans une structure petite enfance).

Préparer la visite de l'école :

- Présenter le fonctionnement de l'école et rappeler le dispositif de rentrée échelonnée pour recueillir l'adhésion des familles et répondre aux questions.
- Réaliser un livret d'accueil expliquant le fonctionnement de l'école, donnant quelques informations pratiques que la famille pourra consulter avant la rentrée.
- Avec l'accord du maire, associer l'atsem à cette visite en expliquant son rôle et sa participation à la réussite de cette rentrée.
- Demander aux élèves de GS de préparer une « surprise » pour les TPS-PS qui viennent découvrir l'école.
- Rassurer les mamans sur la place et le rôle de l'enseignant(e) pour rendre la séparation mère-enfant plus facile.

Au moment de la pré-rentrée :

- Mobiliser toutes les ressources de l'école sur la (les) classe(s) de TPS et PS en associant le RASED, les remplaçants disponibles…
- Engager une réflexion d'équipe sur l'utilisation des locaux y compris les espaces extérieurs (ex : organisation des récréations).
- Dans les classes spécifiques de tout-petits (TPS), planifier des entretiens individualisés avec les parents pour convenir des dispositions horaires régulières qu'ils s'engagent à respecter.

Référence didactique :
EDUSCOL, Ressources maternelle, La scolarisation des enfants de moins de trois ans, Une rentrée réussie, septembre 2015.

Exemples d'organisation d'une rentrée échelonnée

Les organisations proposées ci-dessous à titre d'exemples n'ont pas l'ambition d'être exhaustives. Les équipes qui le souhaitent doivent pouvoir proposer un allongement progressif de la durée de classe pour faciliter une rentrée « en douceur » adaptée au contexte et dans le respect des principes généraux énoncés.

	Classe de TPS	Classe de PS	Classe de PS-MS	Classe de PS-MS-GS
Matin	1er jour : Accueil individualisé en petits groupes successifs toutes les 45 minutes avec la présence des parents. 2e jour : demi-classe en 1ère partie de matinée. demi-classe en 2ème partie de matinée. 3e jour : classe entière. ***Circulaire du 18/12/2012 : « Dans les classes spécifiques, la prise en charge de chaque enfant fait l'objet d'un échange avec les parents »***	1er jour : Accueil d'un groupe (demi-classe) en première partie de matinée. Accueil autre demi-classe en deuxième partie de matinée. Présence possible des parents selon les besoins. 2e jour : Idem premier jour. 3ejour: classe entière.	1er jour : Accueil des MS avant la récréation puis arrivée d'un groupe de PS (demi-classe) en 2ème partie de matinée. 2e jour : Accueil des MS et des PS (groupe 1) avant la récréation puis arrivée du groupe 2 de PS en 2ème partie de matinée. 3e jour : classe entière.	1er jour : Accueil des MS et GS avant la récréation (préparation de la venue des PS par les GS), arrivée des PS en 2ème partie de matinée (après la récréation). 2e jour : idem premier jour. 3e jour : classe entière. Les GS aident les petits.
Après-midi	Rencontres individuelles des familles pendant le temps de sieste. Puis, accueil des enfants pendant 45 minutes. ***Rapport n° 2014-043 de l'IGEN : « Sans demander à ce que tous soient présents toute la matinée ou la journée dès le premier jour, un temps de scolarité suffisant doit être rapidement possible pour chaque enfant »***	Accueil laissé à l'appréciation des familles les 3 premiers jours pour parvenir à des conditions normales d'accueil à partir du 4e jour.	Accueil de tous les MS. Accueil laissé à l'appréciation des familles pour les PS les 3 premiers jours pour parvenir à des conditions normales d'accueil le 4e jour.	Accueil de tous les MS et GS. Accueil laissé à l'appréciation des familles pour les PS les 3 premiers jours pour parvenir à des conditions normales d'accueil le 4e jour.

Remarques :

1) On privilégiera par exemple de faire entrer en premier les enfants qui sont venus en juin avec leurs parents. On tiendra toutefois compte des obligations des familles, des assistantes maternelles et des habitudes de l'enfant pour constituer les groupes.

2) Si la classe est divisée en deux groupes, on pensera à garder un temps de rangement et de préparation de la classe avant l'arrivée du second groupe.